



## Fiche de poste de technicien.ne collecteur.trice - valoriste spécialité « valorisation mobilier »

La Belle Déchette a été la première ressourcerie installée sur le territoire de Rennes Métropole. Animée par l'intérêt général, elle souhaite contribuer à une société plus juste et durable. La Belle Déchette donne une seconde vie à des objets, meubles et matériaux réutilisables. Elle sensibilise et forme au réemploi tout en participant à la structuration de l'économie circulaire, sociale et solidaire.

Sous la supervision du responsable technique du pôle de la ressourcerie le/la technicien.ne du réemploi « valorisation mobilier » a pour missions :

- la valorisation du gisement réemployable dont fait partie le mobilier
- la collecte des objets et des matériaux

### 1- Les missions de valorisation du gisement réemployable dont le mobilier

Cette mission s'articule entre le pôle valorisation de la ressourcerie et l'Atelier Commun (Atelier associatif dédié au réemploi et à l'écologie – mutualisation avec la ressourcerie)

- Évaluer le potentiel de réemploi des gisements collectés (pré-diagnostic et diagnostic des actions à réaliser)
- Organiser et planifier les différentes missions de valorisation à réaliser par l'équipe salariée et les bénévoles en lien avec l'Atelier Commun
- Participer à la valorisation tout en transmettant ses compétences et connaissances
- Assurer la sécurité sur le pôle valorisation en lien avec l'Atelier Commun
- Écrire et tenir à jour les fiches de sécurité machines en concertation avec l'Atelier Commun
- Réaliser le suivi et la maintenance du parc outils de La Belle Déchette présent sur le pôle valorisation
- Assurer le maintien en état des espaces en planifiant et supervisant le rangement et le nettoyage du pôle valorisation en lien avec l'Atelier Commun
- Réaliser le réapprovisionnement des consommables propre à La Belle Déchette au sein du pôle valorisation
- Réaliser des bilans des actions réalisées et tenir à jour des outils de reporting avec le responsable technique du pôle de la ressourcerie
- Préparation des commandes « mobilier et/ou matériaux »

### 2- Les missions de collecte des objets et matériaux issus des apports volontaires sur site, des collectes auprès des professionnels et des institutionnels conventionnés avec la ressourcerie

- Aider à planifier et organiser les collectes
- Aider à la saisie du gisement entrant et sortant sur le logiciel de la ressourcerie
- Réaliser le réassort de la boutique du centre-ville (en binôme avec 1 autre membre de l'équipe)
- Réaliser des bilans des actions réalisées et tenir à jour des outils de reporting en lien avec le responsable technique du pôle de la ressourcerie

### Autres missions

- Participation à des temps de formation et de sensibilisation au réemploi
- Ajustement et petites réparations dans les espaces de la ressourcerie
- Participation (bénévole) possible au sein du CA de La Belle Déchette

## Profil

- Avoir de fortes compétences dans les métiers du bois et/ou du métal
- Être en capacité de développer une expertise de la valeur des mobiliers et objets collectés
- Maîtriser l'utilisation d'outils informatiques (utiliser les outils partagés existants)
- Être rigoureux.se, méthodique et organisé-e
- Avoir un bon sens du relationnel et une bonne aptitude au travail en équipe
- Avoir une forte sensibilité pour les enjeux du réemploi et de l'économie circulaire
- Bonne forme physique requise
- Permis B indispensable
- BAFA (serait un plus)

## Conditions du poste

- CDD de 11 mois en contrat aidé avec possibilité de reconduction
- Mi- temps (20 heures par semaine - 0,6 ETP)
- Lieu de travail - siège de l'association – 2 rue du pré du bois à Rennes (35)
- Salaire brut annuel : 11 400€ brut par an soit 950€ brut par mois
- Congés : 2,5 jours par mois, 5 semaines de congés (dont 3 imposées)
- Mutuelle (50%) et Prévoyance (100%)

Entretiens de recrutement prévus : début février 2022

Prise de poste : début mars 2022 (au plus tard)

*Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à [contact@labelledechette.com](mailto:contact@labelledechette.com) avant le 24/01/2022*