Chargé.e de communication

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice et en lien avec la Commission Communication de La Belle Déchette, le.la chargé.e de communication est en charge des missions :

- ✓ de conception et de mise en œuvre d'une stratégie de communication
- ✓ d'élaboration d'outils de communication création de contenu visant à sensibiliser au réemploi et mettant en lumière l'utilité sociale et solidaire des activités de l'association.

1. Les missions liées à la création de contenu

- Définir une ligne éditoriale. Déterminer les idées à développer dans le contenu, les tons à employer et les points de vue à adopter.
- Établir un calendrier médias et publications sur les différents réseaux : web, presse, communication interne
- Créer, décliner et actualiser des supports de communication multiples web et print
- Garantir l'édition de documents de communication avec les prestataires.

2. Les missions liées à la communication interne/externe

- Favoriser les échanges d'informations entre les salariés et bénévoles en lien avec la responsable de la vie associative en assurant la diffusions des évènements et actions de l'association (Newsletter).
- Favoriser les liens et impulser les échanges entre les différents acteurs et usagers de l'association.
- Maintenir à jour le press-book et la documentation interne/externe (ex : alimentation du cloud, bibliothèque astuces/créations réemploi, documentation photographique de la vie de l'association).
- Administrer le site web et animer le profil de l'association sur les réseaux sociaux.
- Proposer et participer à la réalisation d'événements publics rendant la communication institutionnelle de l'association dynamique.

3, Les missions liées au projet associatif

- Être ambassadeur.trice de La Belle Déchette.
- Travailler en équipe dans un souci d'intelligence collective avec l'équipe salariée, bénévoles et tout.e autre intervenant.e.

Compétences :

- Polyvalent
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse,
- Organisation méthode, gestion de projets
- Créativité, force de propositions
- Autonomie et capacité à travailler en équipe, auprès de bénévoles et différents publics
- Bonnes capacités graphiques
- Maîtrise des logiciels de PAO
- Pratique du digital et des réseaux sociaux

Profil souhaité

- De formation communication / communication graphique
- 2 ans d'expérience dans le domaine de la communication
- Expérience dans le domaine associatif (serait un plus)

Conditions du poste

- CDD de 9 mois
- 20 h – 0,6 ETP
- Travail en semaine (possibilité en week-end sur certains évènements)
- Lieu de travail - siège de l'association – 2 rue du pré du bois à Rennes (35)
- Salaire : 1122,70€ brut par mois
- Congés : 2,5 jours par mois, 5 semaines de congés (dont 3 imposées)
- Mutuelle (50%) et Prévoyance (100%)

Entretiens de recrutements prévus : courant de la semaine 44
Prise de poste : idéalement courant de la semaine 45

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et Lettre de motivation) à contact@labelledechette.com avant le 26 octobre 2022