

# Offre de poste



## Chargé·e de communication et de sensibilisation au réemploi

Sous la supervision de la directrice de la ressourcerie et en lien étroit avec la Commission communication et la Collégiale, la personne chargée de communication et de la sensibilisation au réemploi est en charge des missions suivantes :

- ☀ **Concevoir et mettre en œuvre** une stratégie de communication en application des valeurs portées par le projet associatif et des orientations renouvelées dans le cadre de la Commission communication et/ou de la Collégiale
- ☀ **Élaborer** des outils de communication, créer du contenu visant à sensibiliser au réemploi et mettre en lumière l'utilité sociale et solidaire des activités de l'association
- ☀ **Animer et organiser** des actions de sensibilisation à l'environnement (plus spécifiquement, au réemploi) - (en binôme avec une autre salariée de l'équipe)

L'ensemble des missions se font en concertation avec l'équipe salariée et également avec les bénévoles de l'association. Ces dernier·ière·s doivent être accueilli·e·s et orienté·e·s au sein de la ressourcerie sur les missions confiées en lien avec la vie associative et la sensibilisation à l'environnement.

### 1. Les missions liées à la création de contenu

- ☀ **Définir** une ligne éditoriale. Déterminer les idées à développer dans le contenu, le(s) ton(s) à employer et les points de vue à adopter
- ☀ **Établir** un calendrier médias et publications sur les différents réseaux : web, presse, communication interne
- ☀ **Créer, décliner et actualiser** des supports de communication multiples web et print
- ☀ **Garantir** l'édition de documents de communication avec les prestataires

### 2. Les missions liées à la communication interne/externe

- ☀ **Favoriser** les échanges d'informations entre les salarié·e·s et bénévoles en lien avec la responsable de la vie associative en assurant la diffusion des événements et actions de l'association (Newsletter).
- ☀ **Favoriser** les liens et impulser les échanges entre les différents acteur·ice·s et usagers de l'association

- ✳ **Maintenir** à jour le press-book et la documentation interne/externe (ex : *alimentation du cloud, bibliothèque astuces/créations réemploi, documentation photographique de la vie de l'association*).
- ✳ **Développer** et **animer** le site web et le profil de l'association sur les réseaux sociaux.
- ✳ **Proposer** et **participer** à la réalisation d'événements publics rendant la communication institutionnelle de l'association dynamique.

### 3. Les missions liées à la sensibilisation au réemploi

(en binôme avec une autre salariée de l'équipe)

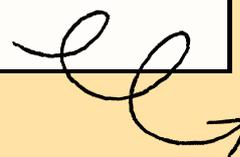
- ☀ **Assister** à la conception, la préparation et à la réalisation des séances de sensibilisation au réemploi à destination de publics divers en interne et en externe à la structure
- ☀ **Être force de proposition** pour les ateliers réemploi en interne mais aussi des intervenants externes (ateliers à La Belle Déchet, Déchèterie mobile)  
Accueillir le public et mener des visites guidées de la structure pour sensibiliser au réemploi
- ☀ **Se rendre sur place** lors des événements et selon les sollicitations en cours (écoles, entreprises, collectivités, festivals, événements...) pour animer un temps de sensibilisation
- ☀ **Soutien** technique aux ateliers de sensibilisation

#### Savoir-Faire / Compétences requises

- Bonnes connaissances du milieu associatif et de son fonctionnement
- Maîtrise de la conduite de projet
- Avoir le sens de l'accueil des client·e·s, usager·ère·s, donateur·rice·s.
- Savoir travailler en équipe salariée et bénévole
- Bonnes capacités graphiques
- Maîtrise des logiciels de PAO
- Pratique du digital et des réseaux sociaux
- Permis B

#### Savoir-Être / Qualités requises

- Forte sensibilité et motivation pour le réemploi, l'éco-citoyenneté et la vie associative
- Culture des sujets environnementaux et/ou sociaux
- Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation
- Aisance relationnelle et écoute pour établir et entretenir les contacts avec les adhérent·es, les bénévoles, les partenaires de l'association
- Dynamisme et sens de l'initiative





## Conditions d'emploi

- CDI
- Temps partiel (28 heures par semaine)
- Travail en semaine du mardi au vendredi + possible aménagement de l'organisation de travail le samedi
- Rémunération : 1 559 € brut par mois
- Mutuelle prise en charge à 50 %, prévoyance 100 %
- Remise de 20 % sur les achats à la ressourcerie
- Prime mobilité douce
- Lieu de travail principal : Pôle valorisation de la ressourcerie (*quartier Courrouze*)
- Cadre RH : Droit du travail

## Candidature

- Entretiens de recrutements prévus : tout début septembre 2025
- Prise de poste : à compter d'octobre 2025
- Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et Lettre de motivation) à [contact@labelledechette.com](mailto:contact@labelledechette.com) avant le 22/08/2025